

2017年度 シラバス (例)				
学科名	科目名	単位	学年	担当教員
観光・通訳ガイド専攻	電子ビジネス	1	1年次	—
授業の概要・到達目標				
<p>基礎的な日本語入力ができるよう、タイピング練習を繰り返し実施し、10分間に200文字程度の入力ができることを目標とする。個人差があるので、最初の計測より100文字以上を目標とする。また、ビジネスに必要な文書、チラシ、ポスターなどの作成ができる技術をつける</p>				
日程		授業内容		
1	上午12時00分00秒	Wordにて文章入力		
2	上午12時00分00秒	タイピング 文字の入力説明 1		
3	上午12時00分00秒	タイピングソフトによる文字入力練習		
4	上午12時00分00秒	タイピング計測 文字の入力説明2		
5	上午12時00分00秒	タイピング計測 ビジネス文書 1		
6	上午12時00分00秒	タイピング計測 ビジネス文書 2		
7	上午12時00分00秒	タイピング計測 ビジネス文書 3		
8	上午12時00分00秒	タイピング計測 ビジネス文書 4		
9	上午12時00分00秒	タイピング計測 チラシ・ポスター作成 1		
10	上午12時00分00秒	タイピング計測 チラシ・ポスター作成 2		
11	上午12時00分00秒	タイピング計測 チラシ・ポスター作成 3		
12	上午12時00分00秒	タイピング計測 チラシ・ポスター作成 4		
13	上午12時00分00秒	タイピング計測 課題作成		
15	上午12時00分00秒	タイピング計測 課題作成		
17	上午12時00分00秒	タイピング計測 課題作成		
教科書				
使用せず、内容に応じたプリントを配布				
成績評価				
出席 (30%) タイピング (30%) 課題提出 (40%)				
その他				
学校のパソコンルームにて一人一台PCを用いて受講する。				